



**KARTA USŁUG Nr WR/9/09**  
**Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie**  
**ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno**  
**tel.: 056-688 – 24 – 51 do 57, fax: 056-688 – 27 – 59**  
**e – mail: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl)**

**Usługa: Przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach  
oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206)

**Wymagane dokumenty:**

- Informacja powinna być przedłożona w czterech egzemplarzach i zawierać:
  - ✓ wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do wytwarzania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206), a w przypadkach gdy określenie rodzaju nie jest wystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów,
  - ✓ określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do wytwarzania w ciągu roku,
  - ✓ informacje wskazujące na sposoby zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczanie ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
  - ✓ opis dalszego sposobu gospodarowania odpadami, z uwzględnieniem zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
  - ✓ wskazanie miejsca i sposobu oraz rodzaju magazynowanych odpadów - zgodnie z art. 63 ustawy o odpadach magazynowanie odpadów może odbywać się na terenie, do którego posiadacz odpadów ma tytuł prawny.

**Opłata:**

- Czynność urzędowa zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.)

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

- 30 dni od daty złożenia informacji

**Sprawę załatwia i szczegółowych wyjaśnień udziela:**

**Mirosław Okrasa - podinspektor**

**Wydział:** Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,  
ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

**Nr pokoju:** 126 – I piętro

**Nr telefonu:** (056) 6882450 wew. 163, faxu: (056) 6882759

**Godziny pracy:**

**poniedziałek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>, środa - czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>**

**Sposób załatwienia sprawy:**

- Art. 24 ust. 5 ustawy o odpadach – do rozpoczęcia działalności powodującej powstawanie odpadów można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia informacji w terminie 30 dni od dnia złożenia informacji nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji. Informacja przyjęta przez starostę przekazywana jest właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania odpadów marszałkowi województwa, wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska oraz wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta.

**Tryb odwoławczy:**

W przypadku wydania decyzji odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Wąbrzeskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Uwagi:**

- Wytwórca odpadów jest obowiązany do przedłożenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami jeżeli wytwarza do 0,1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie albo powyżej 5 Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne.