



**KARTA USŁUG Nr WR/8/09**  
**Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie**  
**ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno**  
**tel.: 056-688 – 24 – 51 do 57, fax: 056-688 – 27 – 59**  
**e – mail: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl)**

**Usługa: Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów uwzględniające wymagania dla zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. z 2006 r. Nr 49, poz. 356)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. z 2007 r. Nr 228, poz. 1685)

**Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o wydanie zezwolenia winien zawierać:
  - ✓ wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206); w przypadku gdy określenie rodzaju jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów,
  - ✓ określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych odzyskowi lub unieszkodliwianiu w okresie roku,
  - ✓ oznaczenie miejsca prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
  - ✓ wskazanie miejsca i sposobu oraz rodzaj magazynowanych odpadów - zgodnie z art. 63 ustawy o odpadach magazynowanie odpadów może odbywać się na terenie, do którego posiadacz odpadów ma tytuł prawny,
  - ✓ szczegółowy opis stosowanych metod odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
  - ✓ przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,
  - ✓ przewidywany okres wykonywania działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o odpadach, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów może odbywać się tylko w miejscu wyznaczonym w trybie

przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym w instalacjach lub urządzeniach, które spełniają określone wymagania. Niniejsze uwarunkowanie nie dotyczy:

- ✓ posiadaczy odpadów prowadzących odzysk za pomocą działań określonych jako R10 w załączniku nr 5 do ustawy,
- ✓ osób fizycznych prowadzących kompostowanie na potrzeby własne.

*Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), jeżeli są wymagane.*

- Osoba fizyczna – dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu)

#### **Oplata:**

- Oplata skarbową za wydanie zezwolenia: 616 zł – jeśli zezwolenie jest wydawane w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub 82 zł od pozostałych, przy zmianie zezwolenia 50% stawki. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie (ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno), Urzędu Miasta Wąbrzeźno (ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wąbrzeźnie BS Chełmno Nr 40 9486 0005 0030 1585 2006 0003
- Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.

#### **Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Sprawy załatwia się niezwłocznie, a wymagające postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

#### **Sprawę załatwia i szczegółowych wyjaśnień udziela:**

**Mirosław Okrasa - podinspektor**

**Wydział:** Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

**Nr pokoju: 126 – I piętro**

**Nr telefonu: (056) 6882450 wew. 163, faxu: (056) 6882759**

#### **Godziny pracy:**

**poniedziałek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>, środa - czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>**

#### **Sposób załatwienia sprawy:**

Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat

#### **Tryb odwoławczy:**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Wąbrzeskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **Uwagi:**

- Zezwolenie wydaje się po zasięgnięciu opinii właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

