



**KARTA USŁUG Nr WR/1/09**  
**Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie**  
**ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno**  
**tel.: 056-688 – 24 – 51 do 57, fax: 056-688 – 27 – 59**  
**e – mail: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl)**

**Usługa: Przyjmowanie dokumentacji hydrogeologicznej dla ustalenia zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych do 50 m<sup>3</sup>/h**

**Podstawa prawna:**

- Art. 42 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 3 października 2005 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie (Dz. U. Nr 201, poz. 1673).

**Wymagane dokumenty:**

- Dokumentacja hydrogeologiczna powinna określać:
  - ✓ budowę geologiczną i warunki hydrogeologiczne badanego obszaru,
  - ✓ warunki występowania wód podziemnych, w tym charakterystykę warstw wodonośnych określonego poziomu,
  - ✓ jakość wody podziemnej,
  - ✓ przedsięwzięcia niezbędne dla ochrony środowiska,
  - ✓ przedsięwzięcia niezbędne dla ochrony obiektów na powierzchni,
  - ✓ wymagania określone cyt. wyżej rozporządzeniem MŚ z dnia 19 grudnia 2001 r. oraz w zależności od potrzeb:
  - ✓ zasoby i depresję w oznaczonych poziomach wodonośnych,
  - ✓ techniczne możliwości wydobycia wody,
  - ✓ wpływ, jaki na stosunki wodne wywiera projektowana inwestycja,
  - ✓ granice projektowanych stref ochronnych ujęć wód podziemnych,
  - ✓ ocenę hydrogeologiczną i prognozę skutków po zakończeniu odwodnienia zakładów górniczych,
  - ✓ rodzaj, charakter i stopień zanieczyszczeń gruntów i wód podziemnych
- Dokumentację hydrogeologiczną (4 – egzemplarze), odpowiadającą wymogom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 października 2005r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie (Dz. U. Nr 201, poz. 1673),
- Dokumentacja winna być opracowana przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje
- "Pismo informujące o przekazaniu celem przyjęcia dokumentacji hydrogeologicznej dotyczącej ustalenia zasobów ujęcia wód podziemnych lub źródła naturalnego czy określającej warunki hydrogeologiczne w związku z projektowaniem odwodnień budowlanych otworami wiertniczymi, jeżeli udokumentowane zasoby lub przewidywana wydajność nie przekracza 50 m<sup>3</sup>/h"

**Oplata:**

- Przyjęcie dokumentacji hydrogeologicznej dla ustalenia zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych jest wyłączone z obowiązku zapłaty skarbowej, ponieważ ten rodzaj czynności nie figuruje w katalogu przedmiotów opłaty skarbowej określonym w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm. ).

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

- W terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania dokumentacji geologicznej organ zawiadamia pisemnie o przyjęciu dokumentacji bez zastrzeżeń, a w przypadku gdy dokumentacja nie odpowiada wymaganiom określonym w przepisach prawa, zażąda, w drodze decyzji, uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji. W terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania uzupełnionej lub poprawionej dokumentacji organ zawiadamia o przyjęciu jej bez zastrzeżeń

**Sprawę załatwia i szczegółowych wyjaśnień udziela:**  
**Mirosław Okrasa - podinspektor**

**Wydział:** Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,  
ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

**Nr pokoju: 126 – I piętro**

**Nr telefonu: (056) 6882450 wew. 163, faxu: (056) 6882759**

**Godziny pracy:**

**poniedziałek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>, środa - czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>**

**Sposób załatwienia sprawy:**

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie pisemnego zawiadomienia o przyjęciu dokumentacji bez zastrzeżeń, przesyłanego do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór zawiadomienia lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Wąbrzeskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Uwagi:**

-----