

**Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w  
.....**

**§ 1**

Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 1300 euro. W takim przypadku zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą – załącznik nr 5.

**§ 2**

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym ..... i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenie wniosku, o którym mowa w § 3.

**§ 3**

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia do kierownika zamawiającego lub Wydziału, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są kierownicy Wydziałów lub jednostek.

**§ 4**

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez Kierownika jednostki i Skarbnika/księgowego jednostki lub Wydział.
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do ..... celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
- 3..... przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia .
4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

5. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane faksem lub mailem oraz publikowane na stronie internetowej danej jednostki, a w przypadku zamówień o wartości nieprzekraczającej 1300 euro także telefonicznie.

6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert faksem lub mailem, załącza się je do protokołu zamówienia oraz wydruk ogłoszenia ze strony internetowej.

7. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

## § 5

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w wniosku o udzielenie zamówienia.

3. .... sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

## § 6

Umowę w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro zawiera się na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, chyba że specyfika przedmiotu zamówienia wymaga odmiennych postanowień.

## § 7

..... prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

**Załącznik nr 1 do regulaminu  
zamówień poniżej 14000€**  
miejsowość data, .....

.....  
(wnioskodawca)

**WNIOSEK**  
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

robota budowlana

dostawa

usługa

na:.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

.....

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

..... PLN

..... EURO

6. Inne wymagania zamawiającego: termin wykonania zamówienia:..... , okres gwarancji ....., (przykładowe)

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....  
(wnioskodawca)

**ZATWIERDZAM**  
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....

Skarbnik /księgowy

Wydział

.....

.....

**PROTOKÓŁ**

zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

1. przedmiot zamówienia:

- robota budowlana
- dostawa
- usługa

na:.....  
.....  
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Rozeznanie rynku:

A. zapytanie skierowano do:

.....  
.....  
.....  
.....

B. zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (właściwe podkreślić)

C. oferty otrzymano od:

.....  
.....  
.....  
.....

4. wybór oferty

wybrano ofertę:

.....

przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....  
.....

.....  
.....  
.....

(prowadzący postępowanie)

ZATWIERDZAM

.....  
(kierownik jednostki)

**Załącznik nr 3 do regulaminu  
zamówień poniżej 14000€**

Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji umowy	Cena	Uwagi

**Załącznik nr 4 do regulaminu  
zamówień poniżej 14000€**

Umowa Nr ..... – wzór - /należy zmodyfikować w zależności od rodzaju zamówienia/

zawarta dnia ..... pomiędzy;  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą: ..... /wpis do rejestru nr .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, NR 161, POZ. 1078 I NR 182, POZ. 1228 ORAZ Z 2011 R. NR 5, POZ. 13 I NR 28, POZ. 143), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na  
.....  
.....  
(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi .... lata od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie ..... dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia .....

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia)

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi ..... zł netto + VAT .....% (tj. .... zł) czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## § 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,

- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

## § 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## § 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



