

## UCHWAŁA NR VIII/56/2024

### RADY POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wąbrzeskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wąbrzeskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 2) należności – oznacza to należność pieniężną główną wraz z odsetkami za zwłokę oraz innymi należnościami ubocznymi, mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Powiatowi Wąbrzeskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 3) działalności gospodarczą – należy przez to rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 4) uprawnionym organie – oznacza to Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej;
- 5) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) wierzycielu – Powiat Wąbrzeski lub jego jednostki organizacyjne.

**§ 3.** Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz z realizacją programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

**§ 4.1.** Do stosowania ulg uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza na dzień udzielenia ulgi 50% obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667);
- 2) Zarząd Powiatu – jeżeli należność przekracza kwotę określoną w pkt 1.

2. Udzielenie ulgi przez Zarząd Powiatu następuje na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, który zawiera rodzaj proponowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez uprawniony organ, zgodnie z właściwością wynikającą z ust. 1.

**§ 5.1.** Należności cywilnoprawne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należność, o której mowa w ust. 1, może zostać umorzona tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 6.1.** Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 2) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty;
- 3) należności mogą być umarzone w całości lub w części.

2. Umarzanie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

4. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

5. Ulgą mogą być objęte tylko odsetki za opóźnienie w zapłacie należności lub inne należności uboczne.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

7. Od należności umorzonej w całości nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku przez dłużnika do dnia umorzenia.

8. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 4 powoduje powstanie natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

9. Od należności, której spłata została odroczone lub płatność należności została rozłożona na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

10. Odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie na raty płatności należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia ulgi, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony do 24 miesięcy.

11. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonej terminie albo nie dokona zapłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

12. Warunkiem odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia na raty płatności należności jest uregulowanie przez dłużnika należności publicznoprawnych związanych z należnością cywilnoprawną, w tym należnego podatku VAT.

**§ 7.1.** Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust.1, udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 8.1.** Wniosek, o którym mowa § 7 ust. 1, powinien zawierać co najmniej:

1) dane wnioskodawcy:

- a) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: imię i nazwisko lub nazwa (firma), numer NIP lub REGON, adres siedziby, aktualny odpis z CEiDG lub KRS;

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie całości lub części należności – określenie kwoty należności mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności – określenie kwoty oraz proponowany termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
- c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty płatności całości lub części należności – określenie kwoty należności, której płatność ma ulec rozłożeniu na raty, proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich spłaty,
- d) uzasadnienie wniosku;

3) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów.

2. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymagań formalnych określonych w ust. 1 lub przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ do udzielania ulg wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

§ 9.1. W przypadkach określonych w § 6 ust. 1 oraz w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. poz. 1635) i stanowią:

- 1) pomoc *de minimis* udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.) – w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352/9 z dnia 24.12.2013 r., 511/1 z dnia 22.02.2019 r., 275/55 z dnia 25.10.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) – w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r., 414/15 z dnia 09.12.2020 r., 326/8 z dnia 21.12.2022 r. oraz 2391 z dnia 05.10.2023 r.) – w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, w tym pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, ulga nie zostanie udzielona.

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, a także zaświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10.1. Organ uprawniony sporządza i przedstawia Zarządowi Powiatu informację dotyczącą udzielonych ulg w roku budżetowym w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym. Informację sporządza się także w przypadku nie udzielenia ulg w roku budżetowym.

2. Informacje powinna zawierać m.in.:

- 1) ilość dłużników którym udzielono ulgi;
- 2) wskazanie rodzaju udzielonej ulgi;
- 3) wysokość należności objętej ulgą;
- 4) tytuł powstania należności.

3. W oparciu o złożone informacje Zarząd Powiatu sporządza i przedstawia Radzie Powiatu, w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym, zbiorczą informację o udzielonych ulgach w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wąbrzeskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym .

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/17/2010 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 158, poz. 1983 oraz z 2014 r. poz. 3019).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

Marek Markowski

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Przepisy art. 59 ust. 2 i 3 ww. ustawy zawierają delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, a także do postanowienia o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa wyżej, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

Uchwała uwzględnia uwagi wniesione przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta (uwagi do zastosowania art. 59a ustawy o finansach publicznych) oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (brzmienie § 9 ust. 3 pkt 2).