

ZATWIERDZAM
data i podpis administratora

Wniosek**

o nadanie/cofnięcie/zmianę/zawieszenie *
uprawnień do przetwarzania informacji i danych osobowych w systemie informatycznym
oraz
utworzenie/usunięcie/zawieszenie konta poczty elektronicznej*

Wnoszę o:

- I. nadanie/cofnięcie/zmianę/zawieszenie* uprawnień z powodu: (przyjęcia do pracy, zmiany zakresu obowiązków pracowniczych, wprowadzenia nowego oprogramowania, zwolnienia z pracy, zawarcie/zakończenia umowy cywilnej, podjęcia/zakończenia stażu, praktyki, wolontariatu, inne)*
- II. utworzenie poczty elektronicznej*

dla:

Imię i nazwisko

Przetwarzanych w n/wym. programach, systemach i urządzeniach:

I.

Lp.	Wypełnia osoba składająca wniosek		
	nazwa programu/systemu/urządzenia służącego do przetwarzania danych osobowych	Rodzaj Działania A – nadanie B – cofnięcie C - zmiana	rodzaj uprawnień/konta 1. administrator 2. użytkownik
1.	Stanowisko dostępne		
2.	Poczty elektronicznej		

Uprawnienia należy nadać/cofnąć/zmieni/zawiesić* od

.....
data, podpis osoby wnoszącej

II. Wypełnia informatyk po zatwierdzeniu wniosku przez administratora

	identyfikator	data nadania	data zmiany/zawieszenia	data usunięcia konta	Podpis informatyka
Stanowisko dostępne					
Poczta elektroniczna					

III. Wypełnia osoba, której przyznano uprawnienia oraz informatyk.

Nr programu systemu/urządzenia wg wniosku z pkt I.	Potwierdzenie odbioru identyfikatora (podpis uprawnionego)	Potwierdzenie odbioru hasła pierwszego logowania oraz odbycia szkolenia w zakresie użytkowania systemu informatycznego (Podpis uprawnionego)	Podpis szkolącego informatyka
Stanowisko dostępne			
Poczta elektroniczna			

*- zaznacz prawidłowe

** - dokument przechowuje informatyk