

<b>Protokół przekazania sprzętu komputerowego do naprawy/serwisu/utylizacji*</b>		<b>Miejscowość:</b>	<b>Data:</b>
Administrator pełna nazwa	Informatyk – imię i nazwisko/dane firmy	Nazwa i adres podmiotu wykonującego naprawę/serwis/utyлизację*	
Działając na podstawie „Polityki ochrony danych .....			
Przekazano do naprawy/serwisu/utylizacji/ .....* niżej wymieniony sprzęt komputerowy/nośniki			
Zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.  TAK/NIE*			
<b>Nazwa sprzętu komputerowego/nośnika*</b>	<b>Numer identyfikacyjny/inwentarzowy sprzętu komputerowego/nośnika</b>	<b>uwagi</b>	
Potwierdzam przekazanie sprzętu komputerowego/nośnika*		Potwierdzam przejęcie sprzętu komputerowego/nośnika*	
data, pieczęć i podpis		data, pieczęć i podpis	

\*niepotrzebne skreślić