



REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE

„Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w stażach w projekcie „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie ” nr FEKP.08.27-IZ.00-0009/24, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.27 Kształcenie ogólne OPPT.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 17 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.
4. Regulamin rekrutacji określa zasady udziału w stażach, wzory dokumentów, kryteria kwalifikacyjne oraz sposób wyłonienia uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Cel Projektu

Celem projektu realizowanego przez ZSO w Wąbrzeźnie jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego poprzez wsparcie dla: uczniów, kadry pedagogicznej, szkoły w terminie od 17.02.2025r. do 31.12.2026r. Projekt skierowany jest do 150 uczniów Liceum Ogólnokształcącego w ZSO w Wąbrzeźnie.

§ 3

Uczestnicy staży w ramach projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie liceum, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski, tj.:

- Liceum w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie,

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów Liceum Ogólnokształcącego w ZSO w Wąbrzeźnie zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkoły (dyrektor, wychowawcy, Koordynator szkolny) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna.
5. Terminy rekrutacji na staże:
 - I termin: od 7 kwietnia 2025r. do 30 kwietnia 2025r. dla staży organizowanych w lipcu i sierpniu 2025 r.
 - II termin: od 6 kwietnia 2026r. do 30 kwietnia 2026r. dla staży organizowanych w lipcu i sierpniu 2026r.
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników staży to:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz klauzula informacyjna (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariacie szkoły.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - na stronie internetowej szkoły;



- na stronie internetowej Beneficjenta;
 - w sekretariacie szkoły
 - w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208).
9. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych na staż oraz lista rezerwowa. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
 10. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie lub przez dziennik elektroniczny - Librus w szkole przez Koordynatora szkolnego
 11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do staży w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.
 12. Skreślenie z listy uczestników staży następuje w przypadku:
 - W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, poniżej 20 % godzin (tj. 30 godzin stażu);
 - przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
 - utraty statusu ucznia;
 - w przypadku innych losowych wydarzeń.
 13. Koordynator szkolny po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
 - przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia;
 - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kryteria premiujące:
 - wysoka średnia ocen z przedmiotów za ostatni semestr;
 - wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
 - dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
 - ocena z zachowania na świadectwie.
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników staży, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na formę wsparcia-staż kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 4 i 5 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem we wsparciu, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

§ 6

Warunki organizacji staży

1. Staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w lipcu i sierpniu 2025r. oraz w lipcu i sierpniu 2026r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego.
2. Wsparciem objętych zostanie 80 uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie
 - 40 staży w 2025r.
 - 40 staży w 2026r.



3. Ilość realizowanych staży w danym roku kalendarzowym może ulec zmianie w zależności od zainteresowania uczniów.
4. Staże prowadzone będą u pracodawców/przedsiębiorców (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą), którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży.
5. Uczniowie odbędą 160 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy.
6. Staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin.
7. Na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu.
8. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim.
9. Szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów, oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników stażu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom staży:
 - stypendium (2880 zł/osobę) za przepracowanie 160 godzin;
 - badania lekarskie;
 - ubezpieczenie NNW stażysty;
 - szkolenie BHP;
 - zwrot kosztów za dojazd na miejsce stażu.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami stażu;
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie trwania stażu
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w stażu, na który został zakwalifikowany;
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji) zdobytych podczas uczestniczenia w stażu;
 - składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
 - zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Powiat Wąbrzeski informuje, iż w ramach projektu będzie stosował zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie”.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatora szkolnego i Dyrektora Szkoły.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji staży skierowanych do uczniów w ramach realizacji Projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszeniowym i klauzulą informacyjną.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.